

ARTIKEL 1 ALGEMEEN

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1. Opdrachtgever: de partij die de Opdracht geeft

1.2. Opdrachtnemer: Lindenhof Juridisch Advies, gevestigd te Heerde

1.3. Opdracht: iedere opdracht, overeenkomst, of andere overeenkomst tot het verrichten van werkzaamheden of het leveren van diensten door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, alsmede alle wijzigingen, aanvullingen, en alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die Opdracht, inclusief alle relevante documenten en communicatie met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht.

ARTIKEL 2 TOEPASSELIJKHEID

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.

2.2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk en uitdrukkelijk door beide partijen zijn overeengekomen. Deze afwijkingen gelden uitsluitend voor de desbetreffende Opdracht en zijn niet van toepassing op andere opdrachten of rechtsverhoudingen.

ARTIKEL 3 OFFERTES

3.1. De door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen en gemaakte offertes zijn vrijblijvend. Zij zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever schriftelijk binnen 14 dagen wordt bevestigd.

3.2. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd de Opdracht, zonder opgaaf van redenen, te weigeren.

3.3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

3.4. Indien tijdens de uitvoering van een Opdracht werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van Opdrachtgever welke niet vallen onder een overeenkomst of een opdrachtbevestiging, dan wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen betreffende tussentijds overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de administratie van Opdrachtnemer het vermoeden ontleend dat deze werkzaamheden in incidentele Opdracht voor Opdrachtgever zijn verricht.

3.5. De offertes van Opdrachtnemer zijn onderhevig aan prijswijzigingen als gevolg van externe factoren zoals wijzigingen in wet- of regelgeving, tarieven van derden, of andere omstandigheden die buiten de controle van Opdrachtnemer vallen. Indien de prijs wordt aangepast, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte stellen en kan Opdrachtgever de overeenkomst kosteloos annuleren indien de prijsstijging niet acceptabel is.

ARTIKEL 4 TERBESCHIKKINGSTELLING INFORMATIE

4.1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.

4.2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de Opdracht niet anders voortvloeit.

4.3. Indien blijkt dat door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verstrekte informatie onjuist, onvolledig of niet betrouwbaar is, is Opdrachtgever aansprakelijk voor alle gevolgen die hieruit voortvloeien, inclusief extra kosten en honorarium die voortkomen uit vertragingen of extra werkzaamheden.

4.4. De uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

ARTIKEL 5 UITVOERING

5.1. Opdrachtnemer is gehouden de Opdracht uit te voeren naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.

5.2. Opdrachtnemer is gerechtigd bij de uitvoering van de Opdracht onder eigen verantwoordelijkheid gebruik te maken van gekwalificeerde personen, tenzij uit de Opdracht blijkt dat de uitvoering door een bepaalde al dan niet met name genoemde persoon zelf dient te geschieden.

5.3. Indien gekwalificeerde personen worden ingezet, gebeurt dit onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen in de Opdracht. Opdrachtnemer zal deze personen zorgvuldig selecteren en instrueren, en ervoor zorgen dat zij voldoen aan de vereisten voor een zorgvuldige uitvoering van de Opdracht.

ARTIKEL 6 OVERDRACHT

6.1. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om, op elk moment van de Opdracht, de verdere uitvoering te staken en – desgewenst – de kwestie of Opdracht over te dragen aan een extern adviseur of dienstverlener. Indien zulks geschiedt zal een nieuwe Opdracht tussen Opdrachtgever en de externe adviseur tot stand komen, waarbij Opdrachtnemer geen partij is.

6.2. Bij de overdracht van de Opdracht aan een externe adviseur of dienstverlener zal Opdrachtnemer eerst in overleg treden met Opdrachtgever en diens goedkeuring verkrijgen voordat de overdracht plaatsvindt. De externe adviseur zal aan de voorwaarden en bepalingen van de oorspronkelijke overeenkomst worden gebonden, en Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de overdracht tot een nieuw contract is overeengekomen.

6.3. Indien geen externe adviseur wordt gevonden of indien Opdrachtgever de zaak niet wenst over te dragen op een derde, dan zal Opdrachtnemer de zaak teruggeven aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is vanaf dat moment niet langer voor de Opdracht verantwoordelijk.

6.4. Overdracht of staking van de Opdracht, op welk moment dan ook, ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting om het honorarium van Opdrachtnemer tot aan het moment van staking / overdracht te voldoen.

ARTIKEL 7 GEHEIMHOUDING

7.1. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.

7.2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tuchtrechtelijke -, civiele, of strafrechtelijke procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

7.3. Tenzij daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. Opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.

7.4. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

7.5. Ten aanzien van privacyregelingen is hetgeen opgenomen in artikel 15 t/m 26 van overeenkomstige toepassing.

7.6. Opdrachtnemer zal bij de verwerking van persoonsgegevens voldoen aan de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Alle verplichtingen ten aanzien van privacy en gegevensbescherming zoals opgenomen in artikel 15 t/m 26 blijven van kracht en worden integraal nageleefd.

ARTIKEL 8 INTELLECTUEEL EIGENDOM

8.1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de Opdracht van Opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.

8.2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen ontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, voorwaarden, reglementen en andere producten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

8.3. Het is Opdrachtgever verder niet toegestaan deze producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

8.4. Indien Opdrachtgever behoefte heeft aan het gebruik van intellectueel eigendom van Opdrachtnemer voor andere doeleinden dan overeengekomen, kan dit uitsluitend plaatsvinden op basis van een schriftelijke licentieovereenkomst die door beide partijen wordt ondertekend. Deze licentie kan onder voorwaarden en tegen betaling van een vergoeding worden verleend.

ARTIKEL 9 HONORARIUM

9.1 Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende Opdracht. Het betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.

9.2 Opdrachtnemer hanteert een uurtarief, maar kan in sommige gevallen ook met gestandaardiseerde tarieven of een fixed fee (een totaalbedrag voor een specifieke opdracht) werken.

9.3 Alle kosten die Opdrachtnemer maakt in het kader van de Opdracht of overeenkomst, zoals verzendkosten, reiskosten, griffierechten, enz., worden apart in rekening gebracht.

9.4 Indien na de totstandkoming van de overeenkomst wijzigingen optreden in lonen, prijzen of andere kostenfactoren, is Opdrachtnemer gerechtigd om het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever schriftelijk op de hoogte stellen van dergelijke aanpassingen. Indien de aanpassing niet acceptabel is voor Opdrachtgever, heeft deze het recht om de overeenkomst kosteloos te beëindigen.

9.5 Het honorarium van Opdrachtnemer, vermeerderd met eventuele kosten en declaraties van ingeschakelde derden, kan op voorschotbasis, tussentijds, per week, per maand of anderszins periodiek in rekening worden gebracht.

9.6 Opdrachtnemer is steeds gerechtigd voorschotten of tussentijdse betalingen te verlangen en de start of verdere uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de betaling is voldaan.

9.7 Over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting apart in rekening gebracht.

ARTIKEL 10 BETALING

10.1 Betaling door Opdrachtgever geschiedt, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum, tenzij een andere betalingstermijn is overeengekomen. Betaling dient te geschieden in euro's door overmaking naar een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.

10.2 Indien Opdrachtgever niet binnen de onder lid 1 genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vanaf de vervaldag wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Tevens is Opdrachtnemer gerechtigd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat Opdrachtgever aan diens verplichtingen heeft voldaan. Daarnaast kunnen administratiekosten en rente in rekening worden gebracht voor de periode van de vertraging.

10.3 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend op basis van de Wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten.

10.4 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd tot opschorting van de overeenkomst en onmiddellijke opeising van verschuldigde bedragen. Tevens is Opdrachtnemer gerechtigd om de werkzaamheden geheel te staken zonder gehouden te zijn tot schadevergoeding.

10.5 In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

10.6 Elke betaling strekt in de eerste plaats ter afdoening van verschuldigde rente en kosten, en vervolgens van de oudste openstaande facturen, ongeacht enige andere aanwijzing door Opdrachtgever.

ARTIKEL 11 RECLAMES

11.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, of binnen 30 dagen na de ontdekking van een gebrek, aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. Indien de reclame niet tijdig is ingediend, vervalt het recht op enige vergoeding of correctie.

11.2 Een reclame schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

11.3 In geval van een terechte reclame, ter beoordeling van Opdrachtnemer, heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het honorarium, kosteloos herstel of heruitvoering van de werkzaamheden, of gedeeltelijke beëindiging van de opdracht met een restitutie naar evenredigheid.

ARTIKEL 12 LEVERING

12.1 Termijnen die door Opdrachtnemer worden aangegeven voor de afwikkeling van werkzaamheden gelden altijd als indicatief, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

12.2 Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij informatie en/of materialen te verstrekken, dan gaat een termijn pas in nadat de volledige betaling is ontvangen of de benodigde materialen ter beschikking zijn gesteld.

12.3 Indien Opdrachtgever niet tijdig aan deze verplichtingen voldoet, kan de uitvoeringstermijn worden verlengd en kunnen eventuele vertragingen aan Opdrachtgever worden toegerekend.

ARTIKEL 13 OPZEGGING

13.1 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk en gemotiveerd opzeggen. Opdrachtnemer behoudt recht op het honorarium voor reeds verrichte werkzaamheden en op vergoeding van reeds gemaakte kosten tot het moment van opzegging.

13.2 Indien opzegging door Opdrachtgever leidt tot schade voor Opdrachtnemer, is Opdrachtgever verplicht deze schade te vergoeden.

ARTIKEL 14 AANSPRAKELIJKHEID

14.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:

- Schade als gevolg van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie;
- Schade door handelen of nalaten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
- Bedrijfsschade, indirecte schade of gevolgschade;
- Schade waarvoor Opdrachtgever verzekerd is.

14.2 Opdrachtnemer kan aansprakelijk worden gesteld voor directe schade door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Opdracht, mits deze schade ontstaat door een gebrek aan zorgvuldigheid of deskundigheid.

14.3 Opdrachtgever dient bij schade eerst met Opdrachtnemer in overleg te treden en Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen de schade te herstellen of te beperken.

14.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, vermissing of verlies van bescheiden tijdens verzending.

14.5 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het honorarium (exclusief btw) dat Opdrachtgever verschuldigd is, met een maximum van €5.000, of tot het bedrag dat de verzekeringsmaatschappij van Opdrachtnemer uitkeert.

14.6 Een vordering tot schadevergoeding moet binnen één maand na ontdekking van de schade schriftelijk worden ingediend, anders vervalt het recht op schadevergoeding.

14.7 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit de uitvoering van de Opdracht.

Hoofdstuk Privacy / Verwerkersregeling

Artikel 15 tot en met 26 is alleen dan van toepassing wanneer Opdrachtnemer tevens als (sub)verwerker wordt aangemerkt in de zin van de AVG / privacywetgeving. Voor andere gevallen wordt verwezen naar de privacyverklaring, te vinden op de website www.lindenhofjuristen.nl of op te vragen via info@lindenhofjuristen.nl

ARTIKEL 15: VERWERKINGEN

15.1 In het kader van de dienstverlening door Opdrachtnemer kunnen er persoonsgegevens van derden door Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever worden verwerkt.

15.2 Opdrachtnemer zal persoonsgegevens uitsluitend verwerken ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst tussen partijen, conform de instructies van Opdrachtgever en binnen de kaders van de AVG.

15.3 De persoonsgegevens die door Opdrachtnemer in het kader van de werkzaamheden als bedoeld in het vorige lid kunnen worden verwerkt, zijn bijvoorbeeld:

- NAW-gegevens;
- Geboortedatum;
- Datum indiensttreding;
- Functie;
- Personeelsdossier-/salarisgegevens;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres.

De categorieën van betrokkenen kunnen zijn werknemers of freelancers van Opdrachtgever, dan wel overige betrokkenen die in het geding zijn of worden betrokken.

15.4 Persoonsgegevens zullen niet worden verwerkt voor andere doeleinden dan die vermeld zijn in deze overeenkomst, tenzij Opdrachtgever de Opdrachtnemer op de hoogte stelt van andere doeleinden waarvoor de gegevens moeten worden verwerkt.

15.5 De Opdrachtnemer zal slechts die persoonsgegevens verwerken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. Verwerkingen zullen ook in overeenstemming zijn met de specifieke doeleinden en rechtmatigheidsgrondslagen zoals genoemd in de AVG.

ARTIKEL 16: VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

16.1 Ten aanzien van de op grond van de overeenkomst verrichte verwerkingen, zal Opdrachtnemer zorg dragen voor de naleving van de voorwaarden die op grond van de AVG worden gesteld aan het door Opdrachtnemer verwerken van persoonsgegevens, waaronder het nemen van passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen.

16.2 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op diens eerste verzoek binnen een redelijke termijn informeren over de door Opdrachtnemer genomen maatregelen aangaande zijn verplichtingen onder de AVG en eventuele andere toepasselijke privacywet- en regelgeving, en zal documentatie van deze maatregelen beschikbaar stellen op verzoek van Opdrachtgever.

ARTIKEL 17: PERSOONSGEGEVENS OP EUROPESE SERVERS

17.1 Opdrachtnemer mag de persoonsgegevens verwerken op servers in landen binnen de Europese Unie. Daarnaast mag Opdrachtnemer de persoonsgegevens ook doorgeven naar servers in een land buiten de Europese Unie, mits dat land een passend beschermingsniveau waarborgt.

17.2 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, indien daarom wordt verzocht, op diens verzoek melden om welk land of welke landen het gaat. Opdrachtnemer kan bij deze informatieverstrekking afhankelijk zijn van eventuele externe dienstverleners.

ARTIKEL 18: RECHTEN VAN BETROKKENEN

18.1 Opdrachtnemer zal, voor zover dit mogelijk is en afhankelijk van de aard van de verwerkingen, Opdrachtgever bijstaan in het voldoen aan de verplichtingen onder de AVG, waaronder het recht op inzage, rectificatie, verwijdering en beperking van de verwerking van persoonsgegevens.

18.2 Opdrachtnemer zal, indien en voor zover Opdrachtgever een verzoek ontvangt van een betrokkene om inzage in of rectificatie, verwijdering of beperking van de verwerking van persoonsgegevens, Opdrachtgever in staat stellen dit verzoek te beoordelen en af te handelen.

ARTIKEL 19: MELDPlicht DATALEKKEN

19.1 Indien Opdrachtnemer een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens constateert, waardoor persoonsgegevens verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt, zal Opdrachtnemer dit onverwijld melden aan Opdrachtgever. 19.2 Opdrachtnemer zal ook alle redelijke maatregelen nemen om de gevolgen van de inbreuk te beperken en het datalek te verhelpen.

19.3 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever voorzien van alle relevante informatie over de inbreuk, zodat Opdrachtgever in staat is om te voldoen aan zijn verplichtingen onder de AVG, inclusief het melden van het datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens indien vereist.

ARTIKEL 20: DUUR EN BEEINDIGING

20.1 De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt aangegaan voor de duur zoals beschreven in de overeenkomst.

20.2 Indien geen specifieke duur is overeengekomen, wordt de overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd en kan door beide partijen te allen tijde worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

20.3 Onverminderd het in dit artikel bepaalde heeft Opdrachtnemer het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van enige verplichting uit de overeenkomst of bij faillissement, surseance van betaling of liquidatie van Opdrachtgever.

20.4 Na beëindiging van de overeenkomst zal Opdrachtnemer de persoonsgegevens van Opdrachtgever volgens de AVG verwijderen of anonimiseren, tenzij een wettelijke verplichting tot behoud van gegevens bestaat.

20.5 Na beëindiging van de overeenkomst zijn beide partijen verplicht om alle vertrouwelijke informatie die zij van elkaar hebben verkregen, te vernietigen of te retourneren.

ARTIKEL 21: DATALEKKEN

21.1 In het geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens, zal Opdrachtnemer zich naar beste kunnen inspannen om Opdrachtgever daarover onverwijld, maar uiterlijk binnen 48 uur na ontdekking, te informeren over de aard van het datalek, de gegevens die zijn aangetast, de vermoedelijke gevolgen en de door Opdrachtnemer genomen of voorgestelde maatregelen. Naar aanleiding hiervan beoordeelt Opdrachtgever of deze de toezichthoudende autoriteiten en/of betrokkenen zal informeren of niet. Opdrachtnemer spant zich naar beste kunnen in om volledige, correcte en accurate informatie te verstrekken.

21.2 Onder een inbreuk op persoonsgegevens wordt verstaan: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.

21.3 Opdrachtgever zal zorgdragen voor het voldoen aan eventuele (wettelijke) meldplichten indien vereist op basis van de AVG. Opdrachtnemer zal volledig meewerken aan het informeren van de ter zake relevante autoriteiten en eventueel betrokkenen indien vereist op basis van de AVG.

21.4 De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een inbreuk is geweest, alsmede (voor zover deze gegevens voorhanden zijn):

- a. wat de (vermeende) oorzaak is;
- b. wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is;
- c. wat de (voorgestelde) oplossing is;
- d. contactgegevens voor de opvolging van de melding;
- e. wie geïnformeerd is (zoals betrokkene); en
- f. wat de reeds genomen maatregelen zijn.

ARTIKEL 22: AFHANDELING VERZOEK BETROKKENEN

22.1 In het geval dat een betrokkene een verzoek tot uitoefening van zijn/haar wettelijke rechten richt aan Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer het verzoek doorsturen aan Opdrachtgever, en zal Opdrachtgever het verzoek verder afhandelen. Opdrachtnemer mag de betrokkene daarvan op de hoogte stellen.

22.2 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever de redelijkerwijs mogelijke en noodzakelijke medewerking verlenen bij het afhandelen van het verzoek. Indien blijkt dat Opdrachtgever hulp nodig heeft van Opdrachtnemer voor de uitvoering van een verzoek van een betrokkene, dan kan Opdrachtnemer hiervoor kosten in rekening brengen.

ARTIKEL 23: GEHEIMHOUDING PERSOONSgegevens

Op alle persoonsgegevens die Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangt, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden. Opdrachtnemer zal deze informatie niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor Opdrachtnemer deze heeft verkregen. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover Opdrachtgever uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen, indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de verstrekte opdracht en de uitvoering van deze verwerkersregeling, of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

ARTIKEL 24: ONDERZOEK

24.1 Opdrachtgever heeft het wettelijke recht, op basis van de AVG, om te (laten) onderzoeken of Opdrachtnemer voldoende heeft gedaan aan de beveiliging van gegevens. Opdrachtgever zal – bij twijfel over de beveiliging – niet eerder overgaan tot een audit bij Opdrachtnemer, dan dat partijen eerst met elkaar in gesprek zijn gegaan over de beveiliging van gegevens en andere door Opdrachtnemer genomen maatregelen. Indien na dit gesprek en eventuele acties of maatregelen die hieruit voortvloeien, gerede twijfel blijft bestaan bij Opdrachtgever over de beveiliging van gegevens, zal Opdrachtgever deze twijfel toelichten. Opdrachtgever kan alsdan, volledig op diens kosten, een audit laten uitvoeren door een onafhankelijk ter zake kundige persoon of organisatie die met geheimhouding is belast.

24.2 Opdrachtnemer zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie ter beschikking stellen.

24.3 De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde audit zullen door partijen in overleg worden beoordeeld. Naar aanleiding daarvan zullen wijzigingen al dan niet worden doorgevoerd door één van de partijen of door beide partijen gezamenlijk.

24.4 Alle kosten van Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer bestede tijd in het kader van het gesprek als bedoeld in lid 1, dan wel de audit, komen volledig voor rekening van Opdrachtgever. De (geschatte) kosten zullen op voorschotbasis door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden gefactureerd. Aan het einde vindt vervolgens een afrekening plaats op basis van de werkelijke kosten. De audit/gesprekken zal/zullen niet eerder starten dan nadat deze voorschotfactuur is voldaan.

ARTIKEL 25: AANSPRAKELIJKHEID EN BOETE

25.1 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verwerkingen onder deze regeling, dan wel ten aanzien van de verwerkingen onder deze regeling uit onrechtmatige daad of anderszins, is per gebeurtenis (een reeks opeenvolgende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis) beperkt tot de vergoeding van directe schade. De aansprakelijkheid is per gebeurtenis (een reeks opeenvolgende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis) beperkt tot maximaal het bedrag zoals gespecificeerd in artikel 14 van deze voorwaarden.

25.2 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan alle schade bestaande uit:

- a. aan Opdrachtgever opgelegde boetebedragen (voor zover de aansprakelijkheid hiervoor daadwerkelijk bij Opdrachtnemer ligt);
- b. (aangetoonde) schade door inbreuk op de privacyrechten van betrokkenen;
- c. redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, zoals hiervoor bedoeld;
- d. redelijke en aantoonbare kosten die Opdrachtgever heeft gemaakt ter voorkoming of beperking van de directe schade zoals in dit artikel bedoeld.

25.3 Onder directe schade wordt in elk geval niet verstaan:

- a. imagoschade aan (de onderneming van) Opdrachtgever of derden (niet zijnde de betrokkenen zelf);
- b. schade door bedrijfsstagnatie;
- c. andere schade die gezien wordt of kan worden gezien als gevolgschade.

ARTIKEL 26: DUUR EN BEEINDIGING

26.1 Deze verwerkersregeling geldt voor onbepaalde tijd, ook als partijen zo nu en dan met elkaar handelen, en geldt zolang de relatie niet expliciet door één der partijen is beëindigd. Nadat de samenwerking (en daarmee deze verwerkersregeling) om welke reden en op welke wijze dan ook, definitief is beëindigd, zal Opdrachtnemer alle persoonsgegevens die bij hem aanwezig zijn en eventuele kopieën daarvan verwijderen en/of vernietigen, met uitzondering van gegevens die Opdrachtnemer op grond van wettelijke verplichtingen of beroepsregels dient te bewaren. Deze informatie zal niet langer worden bewaard dan strikt noodzakelijk is.

26.2 Verwijdering zal in principe binnen 6 maanden na beëindiging plaatsvinden.

Einde verwerkers/privacy hoofdstuk.

ARTIKEL 27: TOEPASSELijk RECHT EN FORUM

27.1 Op deze voorwaarden en de overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing.

27.2 De rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd, is uitsluitend bevoegd om van geschillen kennis te nemen.